

基隆市東光國民小學學生成績評量規範

96.06.12 校務會議訂定通過
99.11.10 臨時校務會議修訂通過
102.09.04 校務會議通過
104.08.01 修正
105.08.31 臨時校務會議修訂
109.01.15 校務會議修訂
111.05.23 臨時校務會議修訂

壹、總則

一、依據

- (一)「基隆市國民中小學學生成績評量補充規定」訂定本校學生成績評量辦法實施要點。
- (二)教育部111年5月10日第3次修訂之「全國高級中等以下學校學生居家線上學習參考指引」。

二、本校學生成績評量應依學習領域及日常生活表現，分別評量與紀錄之，包含範圍如下：

- (一)學習領域評量：依能力指標、學生努力程度、進步情形，兼顧認知、技能、情意等層面，並重視各領域學習結果之分析。
- (二)日常生活表現紀錄：統計學生出缺席情形、依多元展能類別進行質性描述等。

三、本校學生成績評量應本適性化、多元化之原則，兼顧形成性評量、總結性評量，必要時應實施診斷性評量及安置性評量。

- (一)形成性評量：指教師教學過程中，為了解學生學習情形，所進行之評量。
- (二)總結性評量：指教師於教學活動結束後，了解學生學習成就之評量。
- (三)診斷性評量：指診斷學生學習、情緒或人際關係困難，作為個別輔導與補救教學之依據；安置性評量，指依據學生的學習表現與需求，評估特殊性向與能力，提供適切安置。

四、本校學生成績評量，應視學生身心發展及個別差異，並衡酌身心障礙學生之學習優勢管道，彈性調整其評量方式，以獎勵輔導為原則，並依各學習領域內容及活動性質，採取筆試、口試、表演、實作、作業、報告、資料蒐集、整理、鑑賞、晤談、實踐等適當之多元評量方式，並得視實際需要，參酌學生自評、同儕互評或家長提供之資訊辦理。

五、學生成績由任課教師負責評量；評量方式，由任課教師依教學計畫在學期初以口頭或書面方式向學生及家長說明。

六、本校學生學習領域成績評量紀錄以量化紀錄為之；輔以文字描述時，應依評量內涵與結果予以說明，並提供具體建議。

前項量化紀錄得以百分制分數計之，至學期末應將其分數依下列基準轉換為等第：

- (一) 優等：九十分以上。
- (二) 甲等：八十分以上未滿九十分。
- (三) 乙等：七十分以上未滿八十分。
- (四) 丙等：六十分以上未滿七十分。
- (五) 丁等：未滿六十分。

七、學生學習領域成績評量分為語文領域、健康與體育領域、數學領域、社會學習領域、藝術與人文領域、自然科學(自然與生活科技)領域及綜合活動領域等。

彈性學習課程得併入七大學習領域評量；低年級之社會、自然科學、藝術、綜合活動等學習領域統合為生活課程。

貳、學習領域之評量

八、學習領域之評量，分定期評量及平時評量，並依下列規定辦理：

- (一)定期評量每學期以三次為原則，六年級下學期以兩次為原則，其中一至六年級上學期之第二次評量採多元評量方式，評量方式依第五條辦理。第二次多元評量方式，各領域任課教師應視學生身心發展及個別差異，依各學習領域內容及活動性質，採取多元的評量方式，例如筆試、口試、表演、實作、創作作品、作業、口頭或書面報告、資料蒐集整理、鑑賞、晤談、實踐、檢核表、過關評量、學習歷程檔案等。
- (二)平時評量之次數、時間及方式，由任課教師審酌教學需求及學生日常表現自定之。
- (三)定期評量及平時評量之成績各占學期成績之百分之五十。
- (四)七大學習領域之學期總平均成績，為各學習領域之學期成績乘以各該領域每週學習節數，所得總和再以每週學習領域總節數除之。
- (五)學習評量範圍及評量方式的安排請依課程綱要注意下列規定：
 - 1. 國語文領域：
 - (1)注音符號運用:讀、寫綜合能力應用。
 - (2)聆聽:態度、主題掌握、內容摘記、理解程度、記憶能力。
 - (3)說話:儀態、內容、條理、流暢、反應、語音、音量、聲調等。
 - (4)識字及構詞能力:配合閱讀與寫作教學評量進行以了解文字及應用詞彙的能力。
 - (5)書寫能力:正確、美觀。
 - (6)閱讀能力:文字語詞理解、文意理解大意摘取、統整要點靈活應用、內容深究與審美感受。
 - (7)寫作能力: 結構(內容、結構、取材)、格式(標點、字句正確、文法)、精緻(創意、修辭)。
 - 2. 英語文領域:發音、字彙、文法等語言要素及聽說讀寫和綜合應用。
 - 3. 數學領域:認識、理解、熟練、報讀。前三個是學習的不同階段。學生在解題、理解數學概念或規律時，經常需要置身某經驗脈絡中，讓自己過

去獲其他的經驗，可以用來協助學習。

- (1) 認識(初期): 觀察、個例、經驗、歸納。在具體的情境中練習。
 - (2) 理解: 概念形成、練習、驗證、推廣。在具體及抽象的情境中來回練習。
 - (3) 熟練: 在於形式與解題程序的流暢。在抽象的情境中練習。
 4. 社會領域: 應採紙筆測驗、教師觀察、自我評量、同儕互評、標準化測驗、實作評量、動態評量、檔案評量或情境評量等。
 5. 自然與生活科技領域: 觀察、口頭詢問、實驗報告、成品展示、專案報告、紙筆測驗、操作、設計實驗及學習歷程檔案。自然與生活領域的基本能力 8 要項:
 - (1) 過程技能: 增進科學探究過程之心智運作能力。
 - (2) 科學與技術認知: 科學概念與技術的培養與訓練。
 - (3) 科學與技術本質: 科學是可驗證的、技術是可操作的。
 - (4) 科技的發展: 了解科學如何發現與技術如何發展的過程。
 - (5) 科學態度: 求真求實, 喜愛探究科學精神與態度、感受科學之美與影響力。
 - (6) 思考智能: 對事務能夠做推論與批判、解決問題等整合性的科學思維能力, 以及資訊統整能力。
 - (7) 科學應用: 應用科學知識以及探究方法以處理問題的能力。
 - (8) 設計與製作: 能夠運用個人與團體合作的創意來製作科技的產品。
 6. 藝術與人文領域: 採實作評量、動態評量、真實評量、檔案評量等方式。
 - (1) 評量範圍包括: 探索與表現、審美與理解、實踐與應用。
 - (2) 評量方法: 探索、操作、示範、口頭描述、解釋、情境判斷、價值體系等。
 - (3) 涵蓋認知、動作技能、情意、社會責任的藝術行為: 包括知道、察覺、探索、組織、評價、合作、互動等行為層次。
 7. 綜合領域: 綜合領域內涵
 - (1) 四大主題軸: 自我發展、生活經營、社會參與、保護自我與環境。
 - (2) 評量方式: 實作評量、口頭評量、檔案評量、高層次紙筆測驗。
- (六) 學習評量審核機制與規準:
1. 審核機制:
 - (1) 由學期初各領域指定出題教師完成初步命題後, 送教導處。
 - (2) 由教導處進行初次審核, 審核通過續呈校長審閱。審核後須修正者, 退出題教師進行修正後, 再進行複審至通過為止。
 - (3) 試卷經審核小組人員及校長審閱通過後, 以密件方式送交總務處進行試卷印製工作。
 - (4) 試卷印製完成後捲上封條, 並蓋總務處騎縫章。
 - (5) 考試當天請各班導師到總務處領取考卷。
 2. 學習評量審核規準
 - (1) 落實審題機制與迴避機制。
 - (2) 不使用廠商之試卷。

- (3)參考其他命題與習作，應進行轉化。
- (4)非選擇題型須在試卷上標註相關評量規準，以利學生了解自己的能力。

九、特殊教育學生之身心障礙學生成績評量：

- (一)身心障礙學生應衡酌其身心發展狀況及學習優勢管道，擬訂個別化教育計畫，依學生能力及需求調整評量內容及方式，其學習領域評量依學生能力採多元方式辦理
- (二)普通班接受資源班服務學生，在資源班接受直接教學之科目，其成績評量除普通班教師衡酌該生於普通班平時及定期評量外，需納入資源班教師所提供之評量結果，並由特教推行委員會自行擬訂普通班及資源班成績合適比例；未在資源班接受直接教學之科目，由普通班教師視學生能力現況彈性評量該領域成績。

十、非學校型態實驗教育學生之成績評量：

- (一)非學校型態實驗教育學生得依各領域學習課程進行評量。
- (二)評量方式及內容應依審核通過之實驗教育計畫辦理。由家長實施評量者，其評量紀錄應於學期末送回學校進行成績登錄。
- (三)畢業成績不列入同班畢業成績獎項評比，惟成績優秀之學生得以增加名額獎勵方式辦理。

十一、因應疫情，學校或班級暫停實體課程之成績評量：

- (一)定期評量採彈性多元方式進行，例如數位學習任務指派、互動評量等，或學生上傳作品、專題、影音、實作等形式給予評分，不限於紙筆評量方式。
- (二)成績計算方式為定期評量及平時評量之成績各占學期成績之百分之五十計算(詳如要點八)。
- (三)評量方式由任課教師以口頭或書面方式向學生及家長說明。
- (四)班級內部分居家線上學習學生之評量方式，定期評量以到校實施為主，平時評量以上述彈性多元方式實施。

參、日常生活表現之紀錄

十二、學生日常生活表現之紀錄，應就第二條第2款所列項目，分別依行為事實進行紀錄與描述，不做綜合性評價及等第轉化。

- (一)出缺席情形：含事假、病假、曠課、公假、喪假等記錄。
- (二)多元展能描述：依展演、服務和競賽三類展能性質，紀錄學生實際表現情形。

本點自九十五年八月一日施行，一百一十一年加入「多元展能」質性紀錄描述，適用國小一年級至國中三年級學生。

肆、評量結果之處理

十三、學生定期評量時，因故經准假缺考者，准予銷假後立即補考，並於學期成績結算前辦理。但無故缺考者不准補考，其缺考成績以零分計算。補

考成績依下列規定計算：

(一)因公、因直系血親尊親屬喪亡或其他不可抗力因素缺考者，按實得分數計算。

(二)非屬前款所列原因，補考成績在六十分以下者依實得分數列計；超過六十分者，其超過部份以七折計算後列計。

學生於學期中途依規定核給公假者，其學業成績處理如下：

(一)公假期間之日常考查成績，得以心得報告代替考試。

(二)公假期間定期考查成績之補考，得單獨舉行，不受定期補考之限制。大陸或國外轉學生，參加補考者，其定期評量成績之計算依第一項第一款規定辦理。

十四、 復學學生成績之處理依下列規定辦理：

(一)學生無故缺課又返校就讀者，當學期缺課成績經申請後准予補考，否則其缺課期間之成績以零分計算。

(二)依規定辦理長期請假後復學者，得採計其復學後重讀之成績。

(三)請假期間，提前復學，其成績計算應以復學後之成績為準。

十五、 轉入學生如其部分課業成績無法連貫計算時，得依其轉入就讀學校之課業成績計算。

十六、 畢業生成績計算方法：

(一)低、中年級學科成績列入畢業總成績計算，其中 1 至 4 年級學年總平均 60%；5 至 6 年級總平均 40%（低、中年級每學年佔 15%，高年級每學年佔 20%）。

(二)當屆畢業生成績計算方式：

1. 學年總平均含七大學習領域。

2. 畢業總成績 = 低中年級學期總平均 * 60% + 高年級學期總平均 * 40%。

(三)畢業受獎，計分學習成績優良獎（含單一領域學習優良）、熱心服務優良獎、對外表現成績優良獎，如有其他特殊獎項另訂之。

1. 學習成績優良獎：依畢業總成績依序頒發市長獎、議長獎、區長獎、處長獎、校長獎、家長會長獎、領域學習優良獎。

2. 熱心服務優良獎：（至少三學期）擔任學校服務性質工作，如旗手、播音、司儀、自治市幹部、小義工等。

3. 對外表現成績優良獎：曾參加市級（含）以上或校外比賽獲獎以上者（含 2 次）。

(四)轉學生畢業學科成績計算方式如下：

1. 依上述計算方式辦理。

2. 如有缺漏，缺漏部分不納入平均成績計算。

(五)如有特殊個案情形，另召開課程發展委員會處理。

十七、 學生成績之登記及處理應資訊化，由各班導師或任課老師辦理。

十八、 本校學生成績評量紀錄，學校應定期告知家長及學生。

學期或畢業成績通知除量化紀錄外，應參酌學生人格特質、學習能力、生活態度、特殊才能等同時以文字描述加以說明，並提出具體建議。

十九、學生在校成績包括學習領域評量成績與日常生活表現成績，各校應成立學生成績評量審查委員會（以下簡稱審查委員會），研議、審查學生成績評量事宜。

審查委員會置委員五至十七人，由學校行政人員、教師、教師會及家長會等代表組成。

審查委員會得就學生學習領域評量成績及日常生活表現綜合表現成績，審酌發給畢業證書或修業證明書。

本點自九十五年八月一日施行，適用九十五年入學之國小一年級學生，然後逐年實施至國民小學各年級。

二十、學校學生修業期滿，經審查委員會審查符合下列規定者，由學校發給畢業證書；不符規定者，發給修業證明書：

（一）除公喪病假或其他不可抗力等因素外，學習期間上課總出席率至少達二分之一以上。

（二）學生經過學校提供改過銷過機會後，未有記滿三大過者。

（三）學習領域中有三大個別學習領域以上畢業總平均成績列丙等以上者，或應屆畢業當學期成績有三大個別學習領域丙等以上者。

本點自九十五年八月一日施行，適用九十五年入學之國小一年級學生，然後逐年實施至國民小學各年級。

二十一、學生各學年定期及日常考查成績紀錄表應予保存一學年；畢業生各學年成績（即學生學籍紀錄表），應永久妥為保存。

伍、本要點經校務議通過，陳請校長核准後實施，修正時亦同。

基隆市東光國民中小學成績評量結果 未達丙等之預警、輔導、補考措施實施原則

一、依據

- (一) 教育部104年1月7日臺教授國部字第1030141892B號令修正「國民小學及國民中學學生成績評量準則」第十條。
- (二) 基隆市政府104年2月17日基府教學貳字第1040206359號修正「基隆市國民中小學學生成績評量補充規定」。

二、目的

為整合相關資源，針對學習低成就學生落實預警、輔導及補救措施並及時提供協助，縮短學習落差，提升學生學習成效與評量正常化。

三、預警措施

學校應利用下列各項管道宣導「國民小學及國民中學學生成績評量準則」、「基隆市國民中小學學生成績評量補充規定」，並加強宣導成績及格發給畢業證書之規定。

- (一) 校務會議及行政會議:向全校教職員工宣導，請任課教師要向學生宣達。
- (二) 導師會議:向全校導師宣導，請導師向學生及家長宣達。
- (三) 新生始業輔導:新生入學時即向學生說明。
- (四) 學校日、家長日及班親會:請導師向家長說明，給家長知悉加強關心。
- (五) 始業式、休業式及全校集會:行政人員向學生宣達。
- (六) 將成績評量準則及畢業標準等相關規定印製於學生手冊、聯絡簿、學校日、家長日、班親會資料，並於校網公告，提供學生及家長隨時參閱。
- (七) 每學期結束時將學生學習領域及日常生活表現之成績評量紀錄及具體建議印製通知單，通知可能無法達到畢業條件之學生家長，提醒其注意子女之學習成效，共同協助提升學生弱勢科目之學習成效或督促其行為之改善，期能順利領取畢業證書。

四、輔導措施

- (一) 期初:每學期開學2周內，註冊組將前學期成績未達四領域丙等之學生名單列出，通知其導師及任課教師，俾以加強輔導，並優先接受補救教學。
- (二) 期中:請各任課教師檢視當學期成績有不及格之虞的學生，對於學習有困難之學生進行相關輔導及補救措施。
- (三) 期末:於每學期結束後一個月內，書面通知領域學期成績未達丙等之學生及家長，於學校指定日參加補考。
- (四) 各班導師及任課教師對於學習低成就之學生應詳作記錄，以瞭解成績落後之原因，對於學習有困難之學生，應主動聯繫並協商提高該生學習成效之方案，並視需要得轉介輔導室或相關處室進一步協助。
- (五) 每學期應針對四領域未達及格標準學生名單召開成績評量輔導小組會議，必要時並得邀原任課教師、未達及格標準學生及學生家長出席會議，俾共

同研擬輔導與補救改進措施。

五、補考措施

- (一) 定期評量缺考之學生，經准假銷假後應立即於學期成績結算前補行評量；缺考者，成績以零分計算。此項補行評量成績計算：
1. 因公、因直系血親尊親屬喪亡或其他不可抗力因素缺考者，按實得分數計算。
 2. 非屬前款所列原因，補行評量成績在六十分以下者依實得分數列計；超過六十分者，其超過部分以七折計算後列計。
- (二) 針對學習領域學期成績未達丙等之學生，應書面通知其於指定期日參加補考。補考成績計算方式；六十分以上者，以六十分計算；未達六十分者，與原始成績擇優採計，取代學期領域成績。
- (三) 每位學生各學期各科以公告時間補考一次為限，相關之日期、命題、監考、閱卷及成績公告等事宜，由各校自行規劃辦理。除有不可抗力因素外，逾期未參加者，視同放棄補考之機會。
- (四) 補考方式請依國民小學及國民中學學生成績評量準則第5條規定，視學生身心發展及個別差異，採取適當之方式，如紙筆測驗及表單、實作評量、檔案評量等方式辦理。
- (五) 當年學年度以後入學者，以補考前一學期不及格領域者為限；前一學年度入學者，得補考入學後至前一學期間不及格領域。